ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России)

119991, Москва
Ломоносовский проспект, д.2, стр.1
ИНН 7736182930
КПП 773601001

Телефон: 8 499 134-30-83
Факс: 8 499 134-04-88
e-mail: info@nczd.ru
www.nczd.ru

ПРИКАЗ

«20» июня 2024 г. № 24-84/АХ

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России»

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в целях соблюдения ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее – Центр) установленного законом порядка заключения трудовых договоров с научными работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее – Положение) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Заместителю директора по информационным технологиям Смирнову В.И.:

2.1. Разместить настоящий Приказ с приложением на официальном сайте Центра www.nczd.ru в подразделе «Конкурс на замещение должностей научных работников» раздела «Наука» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

2.2. Разместить формы приложений № 1, 2 к Положению и формы согласия на обработку персональных данных и согласия на распространение персональных данных, утверждённых приказом Центра от 22.11.2018 № 18-132/АХ «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России» на официальном сайте Центра www.nczd.ru в подразделе «Заявка на конкурс на замещение должностей научных работников» раздела «Наука» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

3. И.о. начальника отдела организации делопроизводства Хромовой А.Ф. ознакомить с настоящим Приказом указанных в нем лиц и работников отдела кадров службы по управлению персоналом под подпись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

4. Приказ от 08.04.2021 № 21-50/АХ «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России» признать утратившим силу со дня утверждения настоящего Приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя службы по управлению персоналом Широкову Т.В.

Директор А.П. Фисенко

Приложение к приказу
от «20» июня 2024 г. № 24-84/АХ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), полномочия и порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее - Конкурсная комиссия, Комиссия), а также процедуру заключения трудового договора с научными работниками (далее - Положение).

1.2. Положение подготовлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом Центра.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.5. Положения, а также переводу на соответствующую должность предшествует избрание по конкурсу (далее - Конкурс). Целью Конкурса является отбор на должности научных работников лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных выполнять научные исследования и разработки в соответствии с современными требованиями.

1.5. В конкурсе могут участвовать как работники Центра, так и лица, не работающие в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России.

1.6. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:
- заместитель директора по научной работе;
- руководитель;
- руководитель института;
- руководитель отдела;
- заместитель руководителя отдела;
- начальник центра;
- заведующий лабораторией;
- заведующий отделом;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.7. Конкурс не проводится:
- при приеме на работу по совместительству (в том числе, на условиях внутреннего совместительства) на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Научные работники Центра, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию и проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

При переводе в другое структурное подразделение Центра научные работники в обязательном порядке проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

1.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.10. В случае если Конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.5. Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.11. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявку) (п. 3 ст. 83 ТК РФ);
- по истечению срока трудового договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ) не подал заявку на участие в новом конкурсе;
- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Центре создается Конкурсная комиссия.

2.2. Для должностей, указанных в п. 1.5 Положения, за исключением должностей главного и младшего научного сотрудника, конкурс проводится в порядке, предусмотренном пунктами 2.3. -2.12 Положения.

2.3. Решение об объявлении конкурса принимается приказом Центра, в котором устанавливаются:

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Центра www.nczd.ru и на портале вакансий адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий), в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности:

- число публикаций в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (WebofScience, Scopus и др.), а также в аналитической системе **РИНЦ;**
- количество научно значимых монографий;
- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
- количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;

ж) согласие на обработку своих персональных данных.

з) претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности. Для оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, допускается представление претендентом отзыва об исполнении своих должностных обязанностей с последнего места работы на бланке и за подписью руководителя этой организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

2.10. Рассмотрение заявок осуществляется в течение не более 15 рабочих дней с даты окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней по решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

2.11. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются им за счет собственных средств.

2.12. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых им направлены в Центр в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.13. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников проводится в порядке, предусмотренном пунктами 2.1, 2.12, 2.14 -2.19.

2.14. Решение об объявлении конкурса принимается приказом Центра, в котором устанавливаются:

- дата размещения объявления о проведении конкурса в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» *(в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа);*

- дата окончания приема заявлений на участие в конкурсе *(не менее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);*

- срок рассмотрения заявлений *(не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений);*

- место и дата проведения конкурса *(не менее 2 месяцев со дня размещения объявления о проведении конкурса).*

2.15. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Центра www.nczd.ru.

2.16. Прием документов претендентов осуществляется отделом кадров Центра.

2.17. Претендент на замещение вакантной должности главного и младшего научных сотрудников представляет по адресу, указанному в объявлении о конкурсе:

а) заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

б) сведения о претенденте по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности, о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Центре:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

е) согласие на обработку своих персональных данных и согласие на распространение персональных данных по форме, утвержденной приказом Центра от 22.11.2018 № 18-132/АХ «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России».

2.18. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия.

2.19. Конкурсной комиссией в случае необходимости может быть принято решение о проведении собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, указанными в п.1.2. Положения и настоящим Положением.

3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения. Настоящее Положение, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nczd.ru.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии и приглашенных членов комиссии, состав которых утверждается приказом Центра.

3.4. Председатель комиссии руководит заседанием комиссии, в том числе:

- утверждает дату проведения конкурса и список должностей, объявляемых на конкурс;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии;
- принимает решение о необходимости проведения собеседования с претендентом.

3.5. В отсутствии Председателя комиссии, комиссию возглавляет его заместитель или один из присутствующих на заседании членов Комиссии, избираемый простым большинством голосов.

3.6. Секретарь комиссии, при содействии отдела кадров и службы информационных технологий:

- размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях;
- принимает и учитывает заявки с портала «http://ученые-исследователи.рф», и заявления с сайта ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России www.nczd.ru;
- оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса;
- регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Конкурсной комиссии в день проведения конкурса;
- ведет протоколы заседаний Комиссии,
- выполняет поручения Председателя Комиссии.

3.7. Отдел кадров:

- формирует и передает на утверждение директору Центра список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора;
- формирует график проведения конкурсов и направляет его Председателю комиссии для согласования;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения и уведомляет работников подразделения, занимающих указанные должности;
- готовит проекты приказов об объявлении конкурса.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

3.9. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки (заявления), секретарь Комиссии направляет ее в электронном (бумажном) виде членам Комиссии.

3.10. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.11. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

3.12. По итогам рассмотрения заявок (заявления) Конкурсная комиссия формирует протокол по форме утверждённой приложением № 3 к настоящему Положению с учетом следующих требований:

а) все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении

кворума (более 50% голосов членов комиссии) не учитывается, что должно быть отражено в протоколе Конкурсной комиссии;

д) протокол скрепляется подписями Председателя и членов Комиссии и хранится в отделе кадров Центра;

е) сведения об участниках Конкурса, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге).

3.13. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более 50 % членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Каждый член комиссии оценивает претендентов по 5-балльной шкале в соответствии с п. 2.12 Положения. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

3.15. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки. Победителем конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг (далее - победитель).

3.16. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет Председатель Комиссии.

IV. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТЕ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного и младшего научного сотрудника - на официальном сайте Центра www.nczd.ru;

б) в конкурсе на замещение остальных должностей научных работников, включенных в п.1.5. настоящего Положения, - на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
На участие в конкурсе на замещение должностей научных работников ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

Прошу допустить меня _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

в _____
(наименование структурного подразделения)

на _____ ставку (и) для заключения трудового договора.

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса;
2. Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, утвержденным приказом ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России от «___» _____ 20___ № _____;
3. Квалификационными требованиями по должности;
4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
5. Приказом ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На официальном сайте ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России www.nczd.ru в разделе «НАУКА» подразделе «КОНКУРС НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ» сведения о претенденте мной заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления _____.

Я ознакомлен с необходимостью представления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии с требованиями статей 65 и 69 Трудового кодекса Российской Федерации.

_____ / _____
(ФИО) *(подпись)*

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

ФОРМА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая ДОЛЖНОСТЬ		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Центре		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ (включая международные проекты), государственные контракты, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы (грант, договор, гос. контракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-исследовательских (образовательных) центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:

3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа-
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	. ..
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда, -
	год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении, -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия, -
	год вручения -
6.2.	...
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	...
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, прикрепленных к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, и успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО диссертанта -
	название диссертации -
	дата защиты -
8.2.	
9.	Численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, научным консультантом которых являлся претендент за последние 5 лет:
9.1.	ФИО диссертанта-
	название диссертации -
	дата защиты -
9.2.	...

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

«___» _____ 20 ___г. № _____

По итогам конкурса на замещение вакантной должности научного работника:

_____
__

(наименование должности)

Получены следующие результаты:

№ п/п	ФИО претендента	Итоговый рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Сумма баллов
		1	2	3	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*

1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром (максимальное количество баллов - 5);
2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Таким образом, первое место в рейтинге претендентов на замещение должности _____ занимает
_____.
(наименование должности) *(ФИО победителя)*

Второе место в рейтинге претендентов на замещение должности _____ занимает
_____.
(наименование должности) *(ФИО победителя)*

Председатель Комиссии:
_____ / _____
(ФИО) *(подпись)*

Заместитель председателя Комиссии:
_____ / _____
(ФИО) *(подпись)*

Члены Комиссии:
_____ / _____
(ФИО) *(подпись)*

_____ / _____
(ФИО) *(подпись)*