Пл. № 2

Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
_____ А.П. Фисенко
«03» 02 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Методического аккредитационно-симуляционного центра Института подготовки медицинских кадров ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Методический аккредитационно-симуляционный центр Института подготовки медицинских кадров является структурным подразделением федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Структура и штатная численность Центра определяются штатным расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.4. В своей деятельности Центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом Учреждения, и настоящим Положением.

1.5. Центр непосредственно подчиняется Институту подготовки медицинских кадров, в том числе руководителю института. Текущее руководство работой Центра осуществляет начальник центра.

1.6. Распределение обязанностей между работниками Центра производится начальником Центра и регламентируется должностными инструкциями.

1.7. Приём, перемещение и увольнение работников Центра производится приказом директора Учреждения по представлению начальника Центра.

2. Основные задачи и функции

2.1. **Основными задачами деятельности методического аккредитационно-симуляционного центра являются:**

2.1.1. Актуализация традиционных форм обучения и внедрения инновационных подходов, в том числе, в сочетании с нетехническими навыками, контроль качества формирования и совершенствования практических профессиональных навыков.

2.1.2. Оценка уровня практической подготовки обучающихся.

2.1.3. Проведение модульного обучения и аттестации медицинских работников на муляжах, манекенах и виртуальных тренажерах, согласно разработанных клиническим сценариям и программам.

2.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на постоянное улучшение и совершенствование практической подготовки обучающихся.

2.1.5. Подготовка профессионально компетентного специалиста, способного и готового применить в клинической ситуации свои знания и практические навыки.

2.1.6. Отработка алгоритмов действий каждого обучающегося и команды в целом, с выбором тактики лечения при различных неотложных ситуациях в соответствии с существующими стандартами.

2.1.7. Контроль эффективности, качества формирования и совершенствования практической профессиональной компетентности на основе решения тестов, ситуационных задач и проведения практических экзаменов.

2.1.8. Организация учебно-методической работы, внедрение инновационных методов обучения, постоянное совершенствование мониторинга знаний и проведения самостоятельной работы обучающихся.

2.1.9. Квалифицированно обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с задачами Центра.

2.1.10. Сообщение руководству Учреждения о фактах нарушения законности в деятельности Учреждения и трудовой дисциплины работниками Учреждения, с предложениями мер по их устранению и реагированию.

2.1.11. Исполнение требований законов и локальных нормативных актов по обеспечению защиты сведений составляющих государственную, врачебную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. **Для достижения поставленных задач методический аккредитационно-симуляционный центр осуществляет следующие функции:**

2.2.1. Организация и координация работы подразделений по обеспечению учебного и научного процессов, связанных с обучением.

2.2.2. Обеспечение проведения практических занятий, практик по освоению практических профессиональных знаний и умений фантомами, манекенами, симуляторами и тренажерами, а также медицинскими приборами, учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;

2.2.3. Осуществление выбора совместных технических средств обучения и их актуализацию при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

2.2.4. Обеспечение, в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, специализированных кабинетов (классов) и учебных пособий (фантомы, муляж, манекены, приборы и т.д.) для проведения: практических занятий и практик по освоению практических профессиональных знаний и умений; текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации; самостоятельной работы обучающихся; мероприятий по распространению навыков оказания экстренной медицинской помощи среди населения и специализированных структур, предполагающих высокие риски.

2.2.5. Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по проблемам обучения в медицине и внедрение современных технологий обучения.

2.2.6. Разработка методических рекомендации для структурных подразделений Учреждения и консультирование работников Учреждения по вопросам деятельности Центра.

2.2.7. Участие в разработке локальных нормативных и распорядительных актов Учреждения.

2.2.8. Выполнение иных функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3. Права

3.1. Принимать весь комплекс мер для эффективной и своевременной реализации функций Центра.

3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения, документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

3.3. Использовать системы связи и локальные вычислительные сети для обеспечения задач, возложенных на Центр.

3.4. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра и Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет начальник Центра.

4.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.3. Начальник и другие работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

Начальник центра В.В. Черников

«03» 02 2020 г.

Исполнитель: _____ _____

подпись расшифровка подписи, телефон