ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России)

119991, Москва
Ломоносовский проспект, д.2, стр.1
ИНН 7736182930
КПП 773601001

Телефон: 8 499 134-30-83
Факс: 8 499 134-04-88
e-mail: info@nczd.ru
www.nczd.ru

ПРИКАЗ

«17» 04 2025 № 25-50/1/АХ

Москва

«О внесении изменений в приказ от 28.12.2024 № 24-173/АХ «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, полученных от его реализации, и Комиссии по порядку приема и оценки подарков, полученным работниками ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», а также в целях приведения состава комиссии по порядку приема и оценки подарков, полученных работниками ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 2 «Комиссия по порядку приема и оценки подарков, полученных работниками ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» к

приказу от 28.12.2024 № 24-173/АХ «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, полученных от его реализации, и Комиссии по порядку приема и оценки подарков, полученным работниками ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» изложить в редакции приложения к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела организации делопроизводства Хромовой А.Ф. ознакомить с настоящим Приказом лиц, указанных в приложении к настоящему Приказу, под подпись в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя службы по управлению персоналом Широкову Т.В.

Директор А.П. Фисенко

Приложение к приказу
от «17» 04 2025 № 25-50/1/АХ

КОМИССИЯ

по порядку приема и оценки подарков, полученных работниками ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Председатель Комиссии	**ПАВЛОВА Александра Владимировна** – руководитель службы обеспечения деятельности
Заместитель председателя Комиссии	**ШИРОКОВА Татьяна Владимировна** – руководитель службы по управлению персоналом
Члены Комиссии	**ЕВМЕНЕНКО Светлана Васильевна** – главный бухгалтер
	СЕРЖАНОВА Татьяна Алексеевна – начальник планово-экономического отдела
	КОМАРОВА Ольга Викторовна – первый заместитель директора
	ДЕЛИЯ Оксана Борисовна – начальник юридического отдела службы правового сопровождения и организации закупок
	ЯНКОВА Наталья Николаевна – заместитель начальника отдела кадров службы по управлению персоналом
	КИСЕЛЕВА Ирина Васильевна – начальник отдела материально-технического снабжения