ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России)

119991, Москва
Ломоносовский проспект, д.2, стр.1
ИНН 7736182930
КПП 773601001

Телефон: 8 499 134-30-83
Факс: 8 499 134-04-88
e-mail: info@nczd.ru
www.nczd.ru

ПРИКАЗ

«12» 01 2026 № 26-3/АХ

«Об утверждении Плана по противодействия коррупции в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России на 2026 год»

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 и пункта 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2025 №770 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России на 2026 год согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Руководителю службы информационных технологий Смирнову В.И. разместить утвержденный настоящим Приказом План по противодействию коррупции в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России на 2026 год на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gczd.ru в подразделе «Противодействие коррупции» раздела «О центре», в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего Приказа.
3. Ответственным исполнителям, указанным в приложении к настоящему Приказу, обеспечить реализацию мероприятий, установленных пунктами утвержденного Плана в установленные им сроки.
4. Приказ от 09.01.2025 №25-3/АХ «Об утверждении плана ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год» признать утратившим силу со дня утверждения настоящего Приказа.
5. Начальнику отдела организации делопроизводства Хромовой А.Ф. ознакомить с настоящим Приказом указанных в нем лиц, под подпись в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего Приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя службы по управлению персоналом Широкову Т.В.

Директор А.П. Фисенко

Приложение к приказу
от «12» 01 2026 № 26-3/АХ

ПЛАН
по противодействию коррупции в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах) работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В.** Руководитель службы по управлению персоналом **Широкова Т.В.**	Направлять отчет о результатах проделанной работы в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) в следующие сроки: не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным о предоставлении сведений о доходах работников; не позднее 06 мая о предоставлении сведений о доходах руководителей; 26 мая года, следующего за отчетным о предоставлении уточненных сведений о доходах	Выявить случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействия коррупции» в части неисполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Руководитель службы информационных технологий **Смирнов В.И.** Руководитель службы по управлению персоналом **Широкова Т.В.**	Направлять отчет о результатах проделанной работы в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в течение 14 рабочих дней после 21 апреля и 14 рабочих дней после 21 мая в случае представления работниками Центра уточненных сведений о доходах	Исключить возможность корректировки размещенных сведений о доходах.
1.3	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В.** Руководитель службы по управлению персоналом **Широкова Т.В.**	Направлять отчет в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 28 июля	Выявить признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.4	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции.	Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В** Руководитель службы по управлению персоналом **Широкова Т.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 22 декабря	Выявить случаи несоблюдения работниками законодательства РФ, а также не реализации ими мер по профилактике коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра.	Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В** Руководитель службы по управлению персоналом **Широкова Т.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 22 декабря	Выявить случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.Мониторинг выполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1	Сбор информации об исполнении работниками Центра порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В.**	Направлять информацию в Министерство труда и социальной защиты РФ ежегодно до 22 декабря	Выявить случаи нарушения работниками Центра запрета на получение подарков, принимать меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2	Мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию в срок до 22 декабря	Выявить случаи нарушения работниками Центра обязанности по уведомлению о личной заинтересованности, а также принять меры по урегулированию конфликта интересов
2.3.	Контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра, а также оценка результатов антикоррупционной работы.	Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 22 декабря	Проведение плановых и внеплановых проверок структурных подразделений Центра с целью проверки соблюдения работниками Центра принципов антикоррупционной политики по результату которых составляет протокол о выявленных нарушениях или их отсутствии
3. Мониторинг выполнения возложенных на центр функций про профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений				
3.1	Приводить официальный сайт ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Руководитель службы по информационным технологиям **Смирнов В.И.** Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 22 декабря	Актуализация подраздела официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Руководитель службы по управлению персоналом **Широкова Т.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 22 декабря	Повысить квалификацию работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц
4.4.	Проведение консультативно-методических совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников Центра.	Ответственный за работу по противодействию коррупции **Нежинский О.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России один раз в год до 22 декабря	Информирование работников Центра о понятиях «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», о необходимости принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, разъяснение порядка уведомления ответственного лица по противодействию коррупции о конфликте интересов и (или) личной заинтересованности, информирование работников об ответственности, предусмотренной за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
4.1.	Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Руководитель службы по управлению персоналом **Широкова Т.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 22 декабря	Повысить квалификацию работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Руководитель службы по управлению персоналом **Широкова Т.В.**	Направлять в составе годового Доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 22 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу и создать условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5. Мероприятия по выявлению коррупционных проявлений в среде профессорско-преподавательского состава, а также обучающихся. Воспитательная и профилактическая работа				
5.1	Обеспечить ознакомление профессорско-преподавательского состава Центра, а также обучающихся (ординаторов, аспирантов) с локальными нормативно-правовыми актами Центра по вопросам противодействия коррупции и осуществление контрольных мероприятий по исключению коррупционных проявлений в сфере образования.	И.о. руководителя института подготовки медицинских кадров **Комарова О.В.**	В срок до 15 сентября	Информирование профессорско-преподавательский состав Центра, а также ординаторов, аспирантов и лиц, проходящих практику в Центре о недопустимости коррупционных проявлений. Выявление и предотвращение проявления коррупционных факторов в сфере образования.