Приложение к приказу
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
от «05» 12 2025 года № 25-172/АУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании, структуре и порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о содержании, структуре и порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (далее - Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Уставом и локальными нормативными актами Центра.

2. Содержание и структура дополнительных образовательных программ повышения квалификации

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.2. Структура программы повышения квалификации должна содержать описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации Центра:

2.4.1. Титульный лист по форме приложения № 1 к Положению;

2.4.2. Оглавление;

2.4.3. Состав рабочей группы.

2.4.4. Глоссарий;

2.4.5. Нормативно-правовая основа разработки программы;

2.4.6. Категории обучающихся;

2.4.7. Цель реализации программы;

2.4.8. Связь программы с профессиональным стандартом;

2.4.9. Планируемые результаты обучения.

2.4.10. Содержание программы:

- учебный план;
- календарный учебный график (количество дней и количество часов);
- рабочие программы учебных модулей;
- организация учебного процесса (способы обучения: лекции, семинары и т.д.);
- оценка качества освоения программы (форма итоговой аттестации);
- оценочные материалы примеры тестовых заданий).

2.4.11. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- материально-технические условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровые условия.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации

3.1. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Для разработки ДПП приказом директора утверждается рабочая группа в состав которой входят работники Центра соответствующей специальности, профессорско-преподавательский состав. Также в группу могут быть включены представители работодателей и (или) иных заказчиков образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

3.3. Членами рабочей группы производится отбор профессиональных стандартов, необходимых для разработки ДПП, в соответствии с уровнем квалификации слушателей.

3.4. Отбор профессиональных стандартов проводится на основе анализа их наименований, выбираются соответствующие направленности профилю программы обобщённые трудовые функции (далее - ОТФ) и трудовые функции (далее - ТФ), которые не должны превышать уровень квалификации деятельности и соответствовать сроку освоения дополнительных образовательных программ.

3.5. Уровень квалификации в профессиональных стандартах определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н).

Результаты оформляются в виде таблицы № 1 по каждому выбранному профессиональному стандарту:

Таблица № 1

ОТФ	**Трудовые функции**	
	Код ТФ	**Наименование ТФ**
1	2	3

3.6. Связь образовательной программы с образовательными стандартами отражается при описании её целей в разделе «Цель реализации программы».

3.7. Формирование результатов освоения дополнительных образовательных программ размещается в разделе «Планируемые результаты обучения» дополнительной профессиональной программы.

Указывается перечень профессиональных компетенций (далее - ПК) в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и её описание (знание, умение, владение), а также код трудовой функции (таблица № 2).

Таблица № 2

ПК	**Описание компетенции**	**Код ТФ**
1	2	3
ПК-1	ПК -должен знать: ___ - должен уметь: ____ - должен владеть: ____	

3.8. Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей и иных элементов и распределение времени на их освоение отражается в учебном плане, календарном графике, рабочих программах, форме обучения и оценке качества освоения программы, которые формируются в ДПП в разделе «Содержание программы».

3.9. ДПП повышения квалификации может содержать модули, которые включают в себя один или несколько междисциплинарных курсов и практику, что позволяет интегрировать теоретическое и практическое обучение.

3.10. В зависимости от сложности ДПП – программы повышения квалификации в неё может входить разное количество модулей, их перечень отражается в учебном плане.

3.11. Учебный план составляется на весь период обучения. В нем отражается информация о модулях, количестве часов, затрачиваемых на их освоение, форме проведения занятий и контроля.

3.12. В подразделе «Календарный учебный график» необходимо указывать в течение какого времени проводится освоение программы и количество часов обучения в день.

3.13. В подразделе «Рабочие программы учебных модулей» размещается информация о составе каждого учебного модуля отдельно (таблица № 3). Каждый модуль обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций.

Таблица № 3

	Модуль № 1 **(название модуля)**
Код	**Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)**
1	2

3.14. В подпункте «Организация учебного процесса» ДПП необходимо отразить виды проведения занятия (лекции, семинары, практические занятия, круглые столы и т.д.), а также информацию об использовании (неиспользовании) дистанционных образовательных технологий.

3.15. В подпункте «Оценка качества освоения Программы» отражается форма итоговой аттестации, шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала ДПП в соответствии с Положением об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей Минздрава России», утверждённого приказом директора Центра от 26.12.2024 № 24-232/АУ.

При выборе формы аттестации учитывается время, необходимое для выполнения деятельности, место, условия (оборудование, материалы), количество экзаменаторов, использование технических средств и т.д.

При выборе шкалы и оценки степени освоения материала учитывается следующее:

показатели должны позволять давать достоверную и объективную оценку;

показателей и критериев не должно быть много;

понятная формулировка показателей и критериев.

Для определения порядка проведения итоговой аттестации необходимо определить ресурсное обеспечение оценивания (место, условия, использование технических средств).

3.16. Подпункт «Оценочные материалы» должен содержать типовые задания в соответствии с Приложением № 2 к Положению. Типовое задание представляет собой обобщённую формулировку, на базе которой путём конкретизации разрабатываются варианты задания за счёт видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

3.17. В раздел "Организационно-педагогические условия реализации программы" рекомендуется включить следующую информацию:

3.16.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а

также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

3.16.2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, отделений и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий.

3.16.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

3.18. Дополнительная профессиональная программа утверждается Учёным советом Центра.

Приложение № 1 к Положению о содержании, структуре и порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

ФОРМА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ здоровье детей» Минздрава России)

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
«___»_____ 202_ г. протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России

_____

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

_____
(наименование программы)

по специальности _____
(указать специальность)
по дополнительной специальности: _____
(указать специальности)

Трудоемкость - _____
(час)
Форма обучения _____
(очно/дистанционно)

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Приложение № 2 к Положению о содержании, структуре и порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«_____»

название программы

сроком освоения ___ академических часов

Промежуточная аттестация по Модулю 1 «_____»

название модуля

Совершенствуемые ПК: ПК-1 и т.д. *(в соответствии с содержанием модуля)*

(Заполняется в соответствии с выбранными формами промежуточной аттестации для модуля)

Банк тестовых заданий

Список тестовых заданий

№ п/п	Номер модуля	Номер вопроса	Вопрос/ответы
1	1	1	**Модуль 1.**
			Тема 1
			Подтема 1 *(перечень вопросов с одиночным выбором)*
1			Образовательная технология представляет собой
	*		систему совместной деятельности учащихся и преподавателя по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			систему деятельности преподавателя
			систему администрирования учебного процесса по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			систему совместной деятельности учащихся и преподавателя по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
1	1	2	**Тема 1**
			Подтема 1 *(перечень вопросов с множественным выбором)*
1			Дистанционное образование это технология сочетающая элементы:
	*		реальную образовательную среду
	*		виртуальную образовательную среду
	*		кейс (учебный модуль) в мультимедийном и традиционном виде
			такого термина нет
1	1	3	Тема N
			Подтема 1

1			Образовательная технология представляет собой
	*		систему совместной деятельности учащихся и преподавателя по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			систему деятельности преподавателя
			систему администрирования учебного процесса по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			систему совместной деятельности учащихся и преподавателя по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
1	1	4	Тема N
			Подтема 1
1			Дистанционное образование это технология сочетающая элементы:
	*		реальную образовательную среду
	*		виртуальную образовательную среду
	*		кейс (учебный модуль) в мультимедийном и традиционном виде
			такого термина нет

Инструкция для заполнения таблицы:

- *вопросы с одним правильным ответом группируются отдельно от вопросов со множественным вариантом ответа;*
- *вопрос и ответы размещаются в отдельных строках;*
- *не менее 3 и не более 6 вариантов ответов;*
- *правильные ответы отмечаются «*»;*
- *после каждого вопроса с ответами вставляется пустая строка;*
- *не следует нумеровать ответы;*
- *не следует ставить в конце ответов знаки препинания или пробел;*
- *не следует использовать ответы «все выше перечисленное», «все ниже перечисленное», «да», «нет», «не важно», «нет правильного ответа», «никакой»;*
- *не следует удалять столбцы в таблице, объединять ячейки;*
- *не следует делить таблицу и разъединять ячейки.*

Оформление:

- *используется шрифт Times New Roman (основной текст), шрифт 14;*
- *интервал междустрочный «одинарный».*